

ZARZĄDZENIE NR 28 / 2022  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343  
IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE  
z dnia 3 listopada 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie:

- 1) art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.);
- 2) Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się inwentaryzację składnika majątkowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, zwanej dalej Szkołą, drogą spisu z natury według stanu na dzień **30.11.2022 r.**
2. Składniki podlegające inwentaryzacji: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, druki ścisłego zarachowania.
3. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.
4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji **01.12.2022 r.**, zakończenia **31.12.2022 r.**
5. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, wydanych przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej, zwanej dalej Komisją, w sekretariacie szkolnym do dnia **30.11.2022 r.**
6. Osoba materialnie odpowiedzialna – Jolanta Kubalska.

§ 2

1. Powołuje się Komisję w składzie:
  - 1) Jadwiga Rzepczyńska – przewodnicząca;
  - 2) Urszula Zalewska – członek;
  - 3) Krzysztof Nowak – członek.
2. Zobowiązuje się Komisję do:
  - 1) nadzoru nad pracami zespołów spisowych;
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;

3) sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury i protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji;

4) przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.

3. Dopuszcza się zmianę składu Komisji z przyczyn losowych.

### § 3

1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

1) 1 zespół – Pyzel Danuta, Dąbrowski Krzysztof;

2) 2 zespół – Prystawko Monika, Falińska Celina;

3) 3 zespół – Kądziała Magdalena, Glinkowska Małgorzata;

4) 4 zespół – Woźniak Monika, Jurek Sylwia;

5) 5 zespół – Tyl Dariusz, Lalewicz Wiktor;

2. Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;

2) przekazania Komisji inwentaryzacyjnej dokumentacji z przebiegu spisu z natury zgodnie z terminami.

3. Dopuszcza się zmianę członków zespołów w obszarach spisowych z przyczyn losowych.

### § 4

Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 5

1. Z inwentaryzacji wyłączone zostaje kierownik gospodarczy i pracownicy sekretariatu.

2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Szczegółowy zakres prac z terminami realizacji spisu z natury określa Komisja, zgodnie z przepisami prawa.

4. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do uporządkowania mienia do **30.11.2022 r.**

§ 6

1. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do przygotowania ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia, protokołów zniszczeń i innej dokumentacji do dnia **30.11.2022 r.**
2. Zobowiązuje się odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania do przygotowania dokumentów do dnia **30.11.2022 r.**
3. Dokumentację dotyczącą inwentaryzacji należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w terminie do dnia **15.01.2023 r.**

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jolanta Kubalska

Dyrektor SP343